

# ROMÂNIA

## PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGĂNEȘTI-VLAȘCA

Comuna Drăgănești-Vlașca, județul Teleorman

Cabinet secretar general comună

tel/fax: 0247/440.357; e-mail: [primaria\\_draganesti\\_vlasca@yahoo.com](mailto:primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com); web: [www.draganestivlasca.ro](http://www.draganestivlasca.ro)

Nr. 20719/CSG/23.06.2020

## ANUNȚ

Primăria comunei Drăgănești-Vlașca organizează examen de promovare în grad profesional, în cadrul S.P.C.L.E.P Drăgănești-Vlașca – Compartiment "Stare civilă", conform prevederilor Dispoziției nr. 203/23.06.2021.

**Concursul va avea loc la sediul primăriei Drăgănești-Vlașca și se va desfășura după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere la examen, va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, se va susține în data de **26.07.2021, începând cu ora 11<sup>00</sup>**;
- interviul, se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise.

**Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)** să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c)** să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

**Dosarul de înscriere la examen se poate depune la sediul Primăriei comunei Drăgănești-Vlașca, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 25.06.2021 - 14.07.2021 și va conține, în mod obligatoriu:**

- a)** copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b)** copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- d)** dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

**În continuare, anexăm bibliografia de studiu aferentă:**

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II, ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 913 din 10 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;
7. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
8. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.
10. Legea nr. 14/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.
11. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE).
12. O.G nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 2104/2004, privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: telefon 0247/440.357; e-mail: primaria\_draganesti\_vlasca@yahoo.com, persoană de contact Bădica Iuliana.

**PRIMAR,**  
Ionuț Ciprian CIUPERCEANU

